

# 利用にあたって

## 開館時間

		須磨キャンパス	ポートアイランドキャンパス
開講期間	平 日	8:45 ~ 19:30	8:45 ~ 21:00
	土曜日	10:00 ~ 17:00	10:00 ~ 17:00
上記期間以外	平 日	9:00 ~ 18:00	9:00 ~ 18:30
	土曜日	10:00 ~ 17:00	10:00 ~ 17:00

- 貸出・返却・コピーは閉館10分前、パソコン自習室（須磨）の利用は閉館30分前まで。
- 視聴覚資料の貸出は19:10まで（開講期間のみ）（ポートアイランド）
- 開館時間を変更する際は、各図書館の掲示板・ホームページでお知らせします。

## 休館日

- 日曜日・国民の祝日
- 本学創立記念日（11月11日）
- 大学行事日および春・夏・冬期休業期間中の定める日
- 館内整理休館日

### 〔留意事項〕

図書館の開・閉館については変更することがあります。  
必ず、各図書館の掲示板・ホームページをご覧ください。

## 利用資格

- 本学学生
- 本学教職員
- 本学卒業生
- 本学退職教職員
- その他図書館長の許可を得た者

## 図書館利用上の注意（マナー）

- 館内は飲食厳禁です。（密閉できる容器のみ持込可）
- 館内（ポートアイランドキャンパス図書館3階を除く）では、他の利用者の迷惑にならないよう静粛にしてください。  
不必要な私語・談笑等は慎んでください。
- 館内での携帯電話による通話・撮影は厳禁です。  
携帯電話は必ずマナーモードにしてください。
- 貴重品・その他所持品は各自の責任において管理してください。  
万一盗難があっても図書館では責任を負いません。
- 図書館の資料は大切に扱ってください。書き込み・線引きは厳禁です。  
汚損または紛失した場合、図書館利用規程に基づき、賠償責任が生じます。
- 館内の備品は大切に扱ってください。  
油性インクやカッターナイフを机上で直接使用しないようにしてください。
- 図書館からの連絡事項は、KISS配信・図書館ホームページ・MYライブラリーまたは掲示板でお知らせします。  
開館日や予約図書の到着など、各自で確認してください。



カウンター  
手続き可



携帯・スマホ  
手続き可



パソコン  
手続き可

## 貸出



借りたい資料に学生証を添えて、メインカウンターで手続きをしてください。

学生証がない場合は貸出できません。

### 【貸出冊数と期間】

資料	利用者区分	冊数	期間
図書	学部生	5冊以内	2週間以内
	大学院生	10冊以内	1ヶ月以内
視聴覚	学部生・大学院生	3枚(巻)以内	3日以内

### 【貸出できない資料】

●参考図書（辞書・事典・法令集・年鑑・統計・地図等）

●貴重図書 ●新聞

●一部の視聴覚資料 ●雑誌

●その他図書館で指定した図書



貸出できない資料には、  
禁帯出シールが貼られ  
ています。

## 貸出延長



借りた資料は、1回に限り貸出の延長をすることができます。延長手続きは、KISSシステムの「学内共通システム」から「図書館 藏書検索・OPAC検索」を選択し、OPAC画面の右上にある「MYライブラリー」からしてください。もしくはカウンターで直接手続きをしてください。(カウンターでは資料・学生証が必要)  
延長期間は、手続きをした当日から2週間(大学院生は1ヶ月)です。

ただし、利用者の予約が入っている場合や視聴覚資料、返却期限日を過ぎている場合は延長できません。

## 返却



借りた資料は、返却期限日までにメインカウンターへ返却してください。

開館時間外は、図書館出入口（須磨キャンパスは2階東出入口）に設置している返却ポストを利用して下さい。  
なお、視聴覚資料は必ずメインカウンターへ返却してください。

**【延滞した場合】**返却が遅れた場合は、資料を返却した日から遅れた日数分の期間貸出停止となります。

## 予約（取り寄せ）



利用したい資料が貸出中の場合や別のキャンパス図書館に所蔵の場合は予約（取り寄せ）ができます。

手続きは、KISSシステムの「学内共通システム」から「図書館 藏書検索・OPAC検索」を選択し、OPAC画面の右上にある「MYライブラリー」からしてください。もしくはカウンターで直接手続きをして下さい。

視聴覚資料の取り寄せは、直接カウンターで申し込んでください。なお、取り寄せには数日かかります。雑誌の取り寄せはできません。資料が利用できる状態になれば、メール・MYライブラリー等でお知らせしますので確認してください。ただし、お知らせ後2週間を経過しても手続きをしない場合は、予約が自動的に取り消されます。

# 利用にあたって

## 学び・研究から日常の楽しみまで、幅広くサポートする図書館サービス

### レファレンスサービス



図書館では、レファレンスサービスを提供しています。これは、図書館員が皆さん的情報・資料探しをお手伝いするサービスです。

例えば、「〇〇の本はどこにありますか?」「〇〇について知りたいのですが」「卒論(レポート)のために文献を探しているのですが上手く探せない」というように、図書館の使い方や資料の探し方等に関する質問・相談に丁寧に対応します。

また、他の大学図書館や専門機関に所蔵されている資料の利用についてもサポートしています。

レファレンスサービスをご希望の際は、カウンターにお気軽に申し出てください。

### 情報検索ガイダンス



図書館を効果的に利用していただくために、情報検索ガイダンスを行っています。

図書館員と館内を回り利用方法を案内する「図書館ツアー」や「図書館の利用方法ガイダンス」、OPACの使い方の説明をする「OPAC(蔵書検索)ガイダンス」等、希望内容を選んでいただけます。また、上級生には卒論に向けて、データベースを用いた情報収集方法・先行研究の資料の探し方を実習形式で説明する「文献検索ガイダンス」や「各種データベースの案内」等を行います。

ガイダンスを希望の際は、実施希望日の10日前までにカウンターへ申し込んでください。グループ単位、ゼミ単位はもちろん、個人での申込みも可能です。

### 購入希望図書リクエスト



所蔵がない資料についてリクエストを受け付けており、ご要望に応じて購入・設置することができます。リクエストは、KISSシステムの「学内共通システム」から「図書館蔵書検索・OPAC検索」を選択し、OPAC画面の右上にある「MYライブラリー」から手続きをしてください。もしくはカウンターで直接手続きをしてください。ただし、購入できない場合もあります。

### 他大学図書館等との相互利用(ILL)



求めている資料が本学に所蔵されていないときは、他大学図書館などの資料を利用することができます。

#### 文献複写

**有料** コピー代 + 送料等

図書・雑誌論文の一部を複写して送付してもらうことができます。

到着までに1週間程度かかります。

#### 図書借用

**有料** 往復の送料等

図書を所蔵館から郵送で借用し、本学図書館内で閲覧利用することができます。

到着までに1週間程度かかります。なお、借用期間は所蔵館によって異なります。

文献複写・図書借用の申込みは、カウンターもしくは、KISSシステムの「学内共通システム」から「図書館蔵書検索・OPAC検索」を選択し、OPAC画面の右上にある「MYライブラリー」の「利用者サービス」から行ってください。

#### 閲覧利用

調査・研究のために他大学の図書館を訪問し、資料を閲覧させてもらうことができます。希望する場合は利用したい資料の情報を持ってカウンターへ申し込んでください。他大学に所蔵調査を行い紹介状を発行します。手続きには数日かかるため、余裕をもって申し込んでください。

ポートアイランドキャンパス所属の学生は、神戸学院大学・兵庫医科大学の各図書館(ただし、ポートアイランドキャンパス図書館に限る)を直接利用することができます。学生証を持参して各図書館へ訪問してください。